**教师上课十大注意事项**

**1、仪表大方，穿戴整齐，并且佩戴校徽；**

**2、上课要提前15分钟进入教室，使用多媒体的教师要提前20分钟，以便做好课前准备工作；**

**3、上课时教学资料要备齐。主要包括：教材、教案、备课笔记、教学进度表、点名册等；**

**4、要对同学的坐位进行管理，让学生尽量靠前坐。上课人数较少而教室又较大的，要尽量靠中间坐；**

**5、专家进入课堂听课，要主动与专家打招呼，下课要主动虚心听取专家的意见；**

**6、讲课时要富有激情，声音洪亮，语速适中。使用话筒者，话筒要固定，不允许拿在手上；**

**7、教学内容准备充分，保证课堂的信息量，重点突出，不得照本宣科，注重教学互动。**

**8、充分利用课堂时间，每节课要上足45分钟；**

**9、板书规范、清晰，保证坐在后排的同学能看清楚。使用多媒体者，要精心准备PPT，注意演示效果，并能作到PPT与板书的有效结合；**

**10、善于驾驭课堂，对学生的违纪行为要进行有效的管理。**