**22-23年度教学资料检查反馈意见**

1. 本学期开始更换新版试卷袋，按试卷袋目录内容准备试卷袋材料，其中试卷审核表需手签，内容须填写完整；
2. 试卷答案和评分标准打印后需手签；
3. 一科试卷签名人尽量统一；
4. 试卷上总分不能四舍五入；核对分数要仔细，不要计算错误；
5. 大报告类型的作业和考试分组要防止摸鱼情况，建议分组人数不超过3人，且作业需要体现每人的贡献和分工；
6. 教学大纲中内容要填写完整，教学大纲自查表该打钩的地方需要打钩；
7. 实习资料袋内容三个专业尽量统一，各专业做好查漏补缺。